



**EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI**  
AEGEAN REGION CHAMBER OF INDUSTRY

## **EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI**

**İAOSB EBSO HİZMET BİNASI  
HAREKETLİ OFİS MOBİLYA – METAL DEPOLAMA VE RAF  
SİSTEMLERİ – ÖZEL İMALAT MOBİLYA  
SATIN ALIM İŞİ  
İDARİ ŞARTNAMESİ**



EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI  
AEGEAN REGION CHAMBER OF INDUSTRY

**İAOSB EBSO HİZMET BİNASI  
HAREKETLİ OFİS MOBİLYA – METAL DEPOLAMA VE RAF SİSTEMLERİ –  
ÖZEL İMALAT MOBİLYA  
SATIN ALIM İŞİ  
İDARİ ŞARTNAMESİ**

**I- İŞİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İşverene ilişkin bilgiler**

**1.1. İşverenin;**

- a) Adı : EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI
- b) Adresi : İzmir İli Konak İlçesi Akdeniz Mahallesi Mercer İş Merkezi Halit Ziya Bulvarı No: 1 Kat: 3 Daire 18 Konak/ İzmir
- c) Telefon numarası : 0.232.455 29 39 - 00
- d) Faks numarası : 0.232.483 99 37
- e) Elektronik posta adresi : info@ebso.org.tr

Bülent UĞRETİCİ, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürü, [bulent.ugretici@ebso.org.tr](mailto:bulent.ugretici@ebso.org.tr),  
Toros SEZEN, İnşaat Mühendisi [toros.sezen@ebso.org.tr](mailto:toros.sezen@ebso.org.tr),

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaradan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilir. İş ile ilgili sorular mail adresine de gönderilmelidir.

**1.3. Tanımlar;**

**İşveren** : EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI

**Kontrollük** : İşveren tarafından belirlenecek kurum ya da kuruluşlar

**Finansmanı Sağlayan Kuruluş:** İş konusu projenin finansmanı EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI tarafından sağlanacaktır.

**Yüklenici:** Bir işverenden, ihale kapsamında ürettiği ve/veya satın aldığı mal veya hizmet üretimine ilişkin, işin bir bölümünde uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu işi,

görevlendirdiği işçilerle sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran ve iş aldığı işveren ile arasında ilişki kuran gerçek veya tüzel kişi.

**Kesin Teminat Mektubu:** Yüklenicinin işverene olan taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getireceğini garanti etmek ve yatırılması gereken kesin teminat tutarının yerine geçmek üzere verilen mektuplardır.

**Geçici Teminat Mektubu :** Bu sözleşme kapsamında İhaleye katılmayı sağlamak amacıyla verilen, ihale kazanıldığı takdirde lehtarın kesin teminat verme ve sözleşmeyi imzalama fiillerini garanti eden teminat mektuplarıdır.

**Geçici Kabul :** Sözleşme ile taahhüt altına alınan işin belli zaman aralıkları ile sözleşme, sözleşme eki, projeler, detaylar, teknik şartnameler, birim fiyat tarifleri, analizler, standartlar ile fen ve sanat kaidelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetlenmesi ve tutanağa bağlanması.

**Kesin Kabul:** Sözleşme konusu yapım işinin sözleşme kapsamında süresinin dolmasıyla fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapıldığını ve kullanıma engel bir durum teşkil etmediğinin tespiti ve tutanağa bağlanması.

**Müteselsil sorumluluk:** Bu ilişkide asıl işveren, alt işverenin işçilerine karşı o işyeri ile ilgili olarak bu Kanundan, iş sözleşmesinden veya alt işverenin taraf olduğu toplu iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerinden alt işveren ile birlikte olduğu sorumluluk.

## **Madde 2- Satın alım ile ilgili bilgiler**

### **2.1. Satın alımın konusu işin;**

a) Adı: İAOSB EBSO Hizmet Binası'nın Hareketli Ofis mobilya, Metal Depolama ve Raf Sistemleri, Özel İmalat Mobilya Satın Alım ve Montaj İşi.

b) Niteliği Türü ve Miktarı: İAOSB EBSO Hizmet Binası'nın

**1- HAREKETLİ OFİS MOBİLYA –**

**2- METAL DEPOLAMA VE RAF SİSTEMLERİ**

**3- ÖZEL İMALAT MOBİLYA**

Satın alım ve montaj işi anahtar teslimi birim fiyat esaslı ile yapılacaktır.

c) İş kapsamında bulunan satın alımlar için gerekli işverence hazırlanan plan ve projeler ile ilgili yürürlükteki teknik mevzuat, diğer yönetmeliklere göre standartlara uygun olarak, İş dokümanları, mahal listeleri ve avan projelerine göre sözleşme ve eki şartnameler doğrultusunda tamamlanarak, kesin kabuller sonrasında İŞVEREN'e teslim edilecektir.

Teklif bedeli içerisinde yapılacak olan gerek imalatlar, gerekse diğer işler, projenin hayata geçirilmesinde ayrılmaz bir parçası olarak düşünülecek, proje veya teknik şartnamelerin herhangi birinde yer alması yeterli olacaktır. (Şartnamelerde genel olarak belirtilen işle ilgili bazı aksesuarları çizimlerde gösterilmemiş dahi olsa teknik şartnameler ile proje çizimleri bütünlük göstermektedir. Herhangi birinde belirtilmesi yeterli olacaktır.)

d) Yapılacağı Yer: **İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10006/1 Sk. No:18 Çiğli-İZMİR**

e) Diğer Bilgiler: İşveren 4734 sayılı Kamu İş Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İş Sözleşmeleri Kanununa ve ilgili mevzuata tabi olmayıp tamamen kendi takdirinde olmak üzere, İş tarihini

herhangi bir sebep göstermeden daha sonraki bir tarihe ertelemekte, İŖi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta, İhale tarihi öncesi İhale Ŗartlarında zeyilname ile deęiŖiklik yapmakta, İŖi ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firma sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya vermekte, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü açık veya kapalı olarak kendisi belirlemekte, dilediği istekliye İŖİ vermekte, sözleşmenin imzalanmasından önce herhangi bir aŖamada İŖİ; iptal etmekte tamamen serbesttir. Bu konularda hiçbir isteklinin itiraz hakkı yoktur. İstekli İhaleye katılmakla bu Ŗartı peŖinen kabul etmiŖ sayılır. İstekli bu durumlardan dolayı herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

### **Madde 3- Bildirim ve tebligat esasları**

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karŖılıęı elden yapılır. Ancak İŖ dokümanının alındığına iliŖkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İŖveren tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŖKİN HUSUSLAR**

### **Madde 4 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**4.1.**İsteklilerin İhaleye katılabilmeleri için aŖaęıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

**a)** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya Ege Bölgesi Sanayi Odası, Ticaret Odası ya da esnaf ve sanatkâr odası veya ilgili meslek odası faaliyet belgesi;

1) Gerçek kiŖi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmıŖ, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kiŖi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmıŖ, tüzel kiŖilięin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

**b)** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

1) Gerçek kiŖi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kiŖi olması halinde, ilgisine göre tüzel kiŖilięin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kiŖilięin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kiŖilięin noter tasdikli imza sirküleri.

**c)** Bu Ŗartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

**ç)** Bu Ŗartnamede belirlenen geçici teminata iliŖkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dıŖındaki teminatların Ege Bölgesi Sanayi Odası'na yatırıldığını gösteren makbuzlar.

**d)** Vekâleten İhaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, İhaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

**e)** Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

**f)** İhale dokümanının alındığına dair belge.

**g)** Bu Şartname ekinde standart formlar, sözleşme eki taahhütnameler ve yer görme belgesi

**h)** SGK borcu yoktur yazısı

**4.2.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

**4.2.1.** İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler

Söz konusu yapım işi için isteklilerce iş hacminin tespiti amacıyla;

İhalenin yapıldığı yıldan önceki son 3 (üç) yıllık dönemdeki her yıla ait bilanço ve toplam ciroları gösteren gelir tabloları,

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından onaylanmış bir tablo.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen yapım işi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Bilanço ve Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

**4.2.2.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin son 5 yıl içerisinde tamamlanmış ihale konusu işe uygun iş deneyimlerini gösteren belgeler

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

**4.3.** Belge düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşların veya yurt dışında gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak, iş deneyimini tevsik için, o ülke mevzuatına göre, iş sahibinin adı veya unvanı, işin yapıldığı yer ve niteliği, yüklenicinin, ilgisine göre fiilen denetleme veya yönetme faaliyetlerinde bulunanların adı veya unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitim tarihini içerecek şekilde düzenlenmiş belgenin sunulması gereklidir.

4.4. İsteklinin/yetkilisinin ihalelerden yasaklı olmadığına dair belge/taahhüname

4.5. İsteklinin/yetkilisinin adli sicil kaydı.

4.6. İsteklinin konkordato talep etmediğine ilişkin belge/taahhüname

4.7. İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

4.8. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmeyecek.

4.9. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmeyecektir.

#### **4.10. Şantiyede çalışacak teknik personel**

Yüklenici, sözleşmeye konu olan işin yapılması için ihtiyaç duyulan nitelikte ve sayıda gerekli teknik elemanları bulundurmak zorundadır.

#### **4.11. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler**

Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren işin yapılabilmesi için gerekli her türlü makine, teçhizat ve ekipmanı iş programına uygun olarak iş yerinde bulundurmak zorundadır. Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır.

#### **4.12. Tekliflerin dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

### **Madde 5- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı ve İş Ortaklığı ve Konsorsiyum Olarak Teklif verilemeyeceği.**

5.1. Bu İhaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

5.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmeyecek.

5.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmeyecektir.

### **Madde 6- İhaleye katılamayacak olanlar**

6.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde İhaleye katılamazlar:

a) Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan ve kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İşverenin İhaleye yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İşverenin İhale konusu işle ilgili her türlü İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

**6.2.** İhale konusu işe danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar ve alt yüklenici olamazlar. Aynı şekilde, İhale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti İhalesine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**6.3.** Bu yasaklara rağmen İhaleye katılan istekliler bu durumunun tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Madde 7- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**1)** Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumları tespit edilmesi halinde, İhale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya olanlar.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan olanlar.

c) Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, İhaleyi yapan İşverene yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İşveren tarafından tespit edilen,

f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

g) Bu şartname ile İşveren tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

h) Bu şartnamenin 6 uncu maddesinde İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde İhaleye katılan,

i) Bu şartnamenin 7/2 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen,

İstekliler İhale dışı bırakılır.

**2)** İhale üzerinde kalan istekliden, birinci fıkranın (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgelerin sözleşme imzalanmadan önce istenilmesi

zorunludur. Bu belgelerin, İhale usulüne göre son başvuru ve/veya İhale tarihinde isteklinin anılan bentlerde belirtilen durumlarda olmadığını göstermesi gerekir.

### **Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla İhaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya İhale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu şartnamenin 6 uncu maddesine göre İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde İhaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

### **Madde 8- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İşveren, İhalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **Madde 9- İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**9.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili tüm masraflar isteklilere aittir. İstekliler inşaatın elverdiği ve inşaaatla ilişkin proje ve danışmanlık firmasının müsaade ettiği ölçüde işin yapılacağı yeri yerinde görebilir.

**9.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şeklini ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer hususlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**9.3.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**9.4.** İsteklilerden ihale üzerinde kalan firma, sözleşmenin imzalanmasından sonra teknik şartnamede mahiyeti, miktarı ve ölçüleri verilmiş imalatlara yönelik olarak inşaat mahallinde imalata geçmeden önce şantiye alanında kontrolleri ve tespitleri yaparak işi doğru ve eksiksiz yapılması anlamında her türlü çalışmayı yapacaktır.

## **Madde 10- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**10.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, İhale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, 11 Temmuz 2025 Cuma Günü Saat: 17:00'a kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**10.2.** İşverence uygun görülen talepler, İşverence yapılacak yazılı açıklamalar en geç 16.7.2025 tarihinde isteklilerin bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına mail yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**10.3.** Açıklamada, sorular ile İşverenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**10.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara İhale dokümanının bir parçası olarak verilir.

## **Madde 11- İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**11.1.** İlan yapıldıktan sonra İhale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İşverence tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde veya İşverence İhale şartlarının herhangi bir maddesinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde zeyilname düzenlenmek suretiyle değişiklik yapılabilir. Zeyilname, İhale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak İŞ dokümanına eklenir.

**11.2.** Zeyilname, İhale tarihinden önce, bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını alanların tamamına faks, eposta vb. yöntemlerle gönderilir.

**11.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İşveren, ihale tarihini dilediği şekilde, dilediği kadar erteleyebilir.

**11.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

## **Madde 12- İhale saatinden önce İhalenin iptal edilmesi**

**12.1.** İşveren tarafından gerekli görülen veya İhale dokümanında yer alan belgelerde İhalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde veya İşveren tarafından hiçbir gerekçe gösterilmeden de İhale saatinden önce İhale iptal edilebilir

**12.2.** Bu durumda, gerekçe gösterilebileceği gibi İşveren tarafından herhangi bir gerekçe gösterilmeden de İhalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara İhalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**12.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**12.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 13- Alt yükleniciler**

İşlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır. Ancak; Yer teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde, İşverenin onayını almak kaydıyla belirlenen işler kısmen alt yüklenicilere yaptırılabilir. Alt yüklenicilerin yapacağı bütün işlerden dolayı Yüklenici, İşveren ve İdareye karşı müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu sorumluluk alt yüklenicilere devredilemez.

Kısmen alt yüklenicilere yaptırılacak işler İşverenin onayının alınmış olması bu sorumluluğu hiçbir şekilde değiştirmez.

Tek bir Alt yüklenicinin yapacağı işler sözleşme bedelinin %50'sinden fazla olamaz. Yüklenici Sözleşme bedelinin %25'inden fazla tutarda işi yürütmesi planlanan tüm Alt yüklenicilerin, yeterliliklerini kanıtlayan belge, doküman ve Yükleniciyle olan sözleşmelerini İşverene sunmak zorundadır.

23 Nisan 2015 tarih ve 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu'nda yapılan değişikliklerle, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından belirlenecek tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde "mesleki yeterlilik belgesi" alınması zorunludur.

### **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 14- Teklif ve sözleşmenin türü**

İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi birim fiyat esaslı bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, İhale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

İhale dokümanları ile birlikte verilen CD, onaylı İhale dokümanlarının tamamını içeren şartnameler, sözleşme taslağı, projeler ve belgeleri kapsamakta olup istekliler tekliflerini hazırlarken kendilerine teslim edilen İhale dokümanları ve numarası kayıt altına alınan CD'yi esas alacaklardır. İstekliler kendilerine teslim edilen numarası belirli CD'yi kaşelenip imzalandıktan sonra teklif zarfı ile birlikte ihale yetkilisine teslim edeceklerdir. Bu CD'nin kaşelenip imzalanması, CD içeriğinin ve taşıdığı şartların istekli firma tarafından itirazsız kabul edildiğini ifade eder.

#### **Madde 15- Kısmi teklif verilmesi**

**15.1** Söz konusu ihalede hareketli ofis mobilya, metal depolama ve raf sistemleri ve özel imalat mobilya şeklinde 3 (üç) ayrı grup halinde sınıflandırılmıştır. İstekliler aşağıdaki tüm gruplar için ayrı ayrı teklif verebilir. Ancak grup içinde kısmi teklif verilemez.

- **HAREKETLİ OFİS MOBİLYA**
- **METAL DEPOLAMA VE RAF SİSTEMLERİ**
- **ÖZEL İMALAT MOBİLYA**

**15.2.** İşveren, isteklilerin tekliflerini gruplar itibarıyla değerlendirir. İşveren teklifleri değerlendirerek, her bir grubun işini tek bir istekliye ihale edebileceği gibi, dilediği taktirde her bir grup işin alımını farklı istekliye ihale edebilir. İhaleyi katılan istekliler bu hükümleri peşinen kabul etmiş sayılır.

## **Madde 16- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Parası ve/veya yabancı para cinsinden verebilir. Sözleşme konusu işin ödemeler ödeme tarihindeki tutar üzerinden Türk Parası olarak yapılır.

Yabancı Para cinsinden teklif verenler, aynı zamanda teklif verdikleri tarihteki teklif tutarlarını Türk Lirası olarak da belirtmek zorundadırlar.

## **Madde 17- Tekliflerin sunulma şekli**

**A- İç zarf:** İç zarfta sadece teklif mektubu yer alacaktır. (İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ve teklif edilen işin adı ve teklif tutarı yazılacak, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşelenecektir.). İhale dosyasında verilmiş olan liste ve adetlere uygun olarak

**B- Dış zarf:** İç zarf ve bu şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yeterlik şartlarını ihtiva eden dokümanlar ve bu maddede sayılan dokümanlardan oluşur. Dış zarf açılıp evraklar incelendikten sonra evrakları yeterli bulunan isteklilerin iç zarfları açılır. Evrakları yeterli bulunmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan tüm evrakları ile birlikte tutanak karşılığı iade edilir.

**C- İstekliler İşverenden aldıkları İhale CD'sini CD kalemi ile imzalayarak, teklif dosyalarının ekinde teslim edeceklerdir.**

**17.1.** Teklif mektubu (İç zarf) ve geçici teminat da dahil olmak üzere İhale katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve İhaleyi yapan İşverenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**17.2.** Teklifler, ihale duyurusunda belirtilen son teklif verme tarihi ve saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İşverene (tekliflerin sunulacağı yere) elden teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Posta yoluyla gönderilen teklifler geçersizdir.

**17.3.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**17.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İşveren ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**17.5.** İhale konusu satın alınacak olan hareketli mobilya, bahçe mobilyalarına ait referans alınacak olan görseller ve detayları fiyat teklifi tablolarında verilmiş olup, istekliler tekliflerini referans verilmiş olan örneklerle uygun ve ikame kendi ürünleriyle görsel ve detayları ile birlikte verecektir.

## **Madde 18- Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**18.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

## **18.2. Teklif mektubunda;**

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- a) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

## **Madde 19- Tekliflerin geçerlilik süresi**

**19.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, İhale tarihinden itibaren en az **90** (doksan) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**19.2.**İhtiyaç duyulması halinde İşveren, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir.

## **Madde 20 - Teklif fiyata dahil olan masraflar**

İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, damga vergisi, noter masrafı, ve benzeri giderler, dikey yatay taşıma vb. buna ilişkin kurulum ve süreçlerine ait bütün yükümlülükler, ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında İş bu sözleşme kapsamında yapılacak ödemelere KDV ilave edilecektir.

## **Madde 21- Geçici teminat**

**21.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin %5’inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %5’inden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**21.2.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 6 (altı) aydan az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

**21.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İşveren tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 22- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**22.1.** Geçici Teminat EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI lehine düzenlenecek mektup veya belge veya nakdi olarak hesabına yatırılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası

- b) T.C. sınırları dahilinde ve T.C. yasalarına göre faaliyet gösteren bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler
- d) Kefalet sigorta senedi.

**22.2.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin İhale tarafından belirlenen esaslara ve İşverence istenilen şartlara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**22.3.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**22.4.** Her ne suretle olursa olsun, İşverence alınan teminatlar temlik edilemez, haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz konulamaz.

### **Madde 23-Geçici teminatın teslim yeri**

**23.1.** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde Dış Zarf içerisinde ihale komisyonuna sunulur.

**23.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların İşverene teslim edilmesi ve alındı belgelerinin teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

### **Madde 24 -Geçici teminatların iadesi**

**24.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile diğer yeterli almış tüm isteklilerin geçici teminatları sözleşme imzalanıncaya kadar iade edilmeyecektir.

**24.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilecektir.

**24.3.** İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminat getirememesi, sözleşmeyi imzalamaması hallerinde geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir. İşveren uygun gördüğü diğer istekli ile pazarlık eder ve kesin teminat getirmesini ister, sözleşmeyi onunla yapar. Ancak; İşvereni zarara uğratan iki istekli arasındaki fark, üzerine İhale kalıpta sözleşme imzalamayan istekliden ilgili kanunlar çerçevesinde tahsil edilir.

**24.4.** Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine (vekaletname olması şartıyla) imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

## **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 25- Tekliflerin alınması ve açılması**

**25.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar İşverene (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**25.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**25.2.1.** İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen İhale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve İhale ye başlanır.

**25.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İhaleyi yapan İşverenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**25.2.3.** Zarflar ihale komisyonu tarafından sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu (iç zarf) usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri eksik ve uygun olmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan iade edilir.

Teklif mektuplarının kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, teklifin esasını değiştirecek İte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, İşverence belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İşveren tarafından makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Evrakların incelenmesi tamamlandıktan sonra evrakları tam ve uygun olan istekliler tutanakla tespit edilir ve teklif mektubunu içeren iç zarfların açılmasına geçilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

**25.2.4.** Hazırlanan tutanaklar İhale komisyonunca imzalanır.

**25.2.5.** İhale komisyonu bu aşamada en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü kendisi belirlemekte, (açık veya kapalı, artırma veya eksiltme olarak) tamamen serbesttir. Pazarlık sonrası alınan teklifler ayrı bir tutanağa geçirilir.

## **Madde 26- Tekliflerin değerlendirilmesi**

**26.1.** İsteklilerden istenen teklif mektubunda hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

**26.2.** Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubunda, rakamla veya yazıyla belirtilen tutarlarda çelişki olması halinde yazıyla belirtilen teklif geçerli olacaktır.

**26.3.** Şartlı teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **Madde 27- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

**27.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İşveren, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**27.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**27.3.** İŞVEREN istediği takdirde teklifleri aldıktan sonra teklif edilen ürünleri yerinde görerek bilgi talep edebilir.

**27.4.** İşverenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

#### **Madde 28- Aşırı düşük teklifler**

İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya kendisi tarafından tespit edilen yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddedebilir veya reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak isteyebilir. Ancak İşveren, komisyonun incelemesi sonucunda dosyadaki verileri yeterli bulup, istekliden herhangi bir açıklama talep etmeden de teklifi reddetme veya kabul etme hakkına sahiptir. İsteklinin bu konu ile ilgili hiçbir itiraz hakkı yoktur. İşveren en düşük teklif sahibine İhaleyi verebileceği gibi dilediğine de vermekte tamamen serbesttir.

#### **Madde 29- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve İhalenin iptal edilmesinde İşverenin serbestliği**

**29.1.** İhale komisyonunun kararı üzerine İşveren, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İşveren bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**29.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

#### **Madde 30 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**30.1.** En düşük teklif ekonomik açıdan en avantajlı teklif anlamına gelmez. İşveren, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi istekliler ile yaptığı pazarlık sonucu kendisi belirleyebilir.

Bu pazarlığın sonunda oluşan en uygun teklif, ekonomik ve kalite açısından en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir. İsteklilerin İşverenin ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklifi belirleme yöntemine herhangi bir itiraz hakları yoktur.

#### **Madde 31- İhalenin karara bağlanması**

**31.1.** Bu Şartnamenin hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu İhale İşverenin her konuda uygun gördüğü isteklinin üzerinde bırakabilecektir.

**31.2.** İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek yetkili makamın onayına sunar.

#### **Madde 32- İhale kararının onaylanması veya iptali**

**32.1.** İhale; kararın yetkili makam tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

**32.2.** İşveren 4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi olmayıp, işi ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya da verebilir, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapabilir, pazarlık yapma usulünü kendisi belirler açık veya kapalı olarak pazarlık yapabilir ve dilediği istekliye İhaleyi

verir. Bu konuda İşveren tamamen serbesttir ve hiçbir isteklinin bu konu ile ilgili olarak itiraz hakkı yoktur.

### **Madde 33- Kesinleşen İhale kararının bildirilmesi**

**33.1.** İhale sonucu, İhale kararının onaylanmasını müteakip İhale üzerinde bırakılan istekliye tebliğ edilir.

**33.2.** İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, teklifleri ile ilgili gerekçeleri hakkında İşveren açıklama yapmak zorunda değildir.

**33.3.** İhale kararının İhale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 34- Sözleşmeye davet**

**34.1.** İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaya davet edilecektir. İhale üzerinde kalan istekliden elektronik posta yoluyla verdiği teklifin gönderilmesi istenir. Verdiği teklifi elektronik posta yoluyla teyit eden İhale üzerinde bırakılan istekli elektronik posta yolu ile sözleşme imzalamaya davet edilir.

**34.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İşverence de tebliğ edilebilir.

**34.3.** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**34.4.** Sözleşmeyi süresi içerisinde imzalamayan istekliler ihaleden çekilmiş sayılır.

### **Madde 35- Kesin Teminat**

İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, İhale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 10 oranında kesin teminat alınır.

### **Madde 36- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**36.1.** İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı belirtilen süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**36.2** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihaleden çekilmiş sayılır.

### **Madde 37- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**37.1.** İhale üzerinde kalan isteklinin, şartnamede belirtilen tarih itibariyle sözleşme imzalamaması ve kesin teminat mektubu vermemesi durumunda birinci istekliye herhangi bir tebliğ yapılmasına gerek kalmaksızın İşveren, ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif fiyatının Yetkili makam tarafından uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir.

**37.2.** Anılan istekliye, bu şartnamenin 3. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

**37.3.** İşverenin Ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, İşveren, diğer istekliler ile usulüne uygun pazarlık yapar. İhale üzerinde kalmış olan ilk firma ile Ön pazarlık sonucu İşveren aleyhine fark doğması halinde genel hükümlere göre iki teklif arasındaki fark ilk istekliden tahsil edilir.

### **Madde 38- İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**38.1.** İşveren tarafından kural olarak İhale dokümanında yer alan şartlara uygun olmakla birlikte İşveren tarafından hazırlayacağı sözleşme, İşveren ve Yüklenici tarafından imzalanır.

**38.2.** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir. Yukarıda belirtilen sözleşme giderlerine ait ödendi belgeleri İŞVEREN'e verilir.

## **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 39- Ödeme yeri ve şartları**

**39.1.** Ödeme Yüklenicinin işi eksiksiz olarak teslim edip, işin tamamlanması sonrasında işveren adına kesilecek fatura karşılığında, fatura tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde Yüklenici tarafından yazılı olarak bildirilen banka hesabına sözleşme koşullarına göre yatırılacaktır.

**39.2.** Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

### **Madde 40 - Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

Yüklenicinin taahhüdü gerçekleştirilmesi için İşveren avans ödemesi yapacaktır. Yüklenicinin avans alabilmesi için sözleşme tarihinden itibaren 7 takvim günü içerisinde İşverene yazılı olarak başvurması ve avans teminat mektubu vermesi gerekmektedir. Yüklenici sözleşme bedelinin %50 (yüzdeelli) kadar yalnızca bir kez avans verilecektir.

Yüklenicinin avans alması için İşverene yapacağı yazılı başvurusunda, işbu avansı yukarıdaki amaca uygun olarak kullanacağını, bu avansı tahsis edeceği hususlara ait miktar ve tutarları ile ifa tarihlerini bildirmesi ve avans hükümlerine uyacağını taahhüt etmesi şarttır.

İşveren, iş programının aksaması veya avansın şartlara uygun sarf edilmemesi veya makul bir süre içerisinde işe başlanılmamış olması hallerinde, mahsubu yapılmamış avansı veya bakiyesini, işin tamamlanmasından ve faturanın kesilmesinden sonra oluşacak tutar üzerinden düşmeye ve gerektiğinde avans teminatını nakde çevirmeye her zaman yetkilidir.

Avans teminat mektubu; İşveren tarafından istenilen kapsam ve şekle uygun olacaktır. Avans teminat mektubu bedeli komite tarafından belirlenecek olup, süresi işin durumuna göre kesin teminat mektuplarında ki şartlara uygun olarak alınacaktır. Avans teminat mektupları bire bir buçuk oranda alınacaktır. Kesin hakedişin yapılmasından sonra avans teminat mektupları iade edilir.

### **Avans mahsubu aşağıda yazılı esaslar dahilinde yapılır:**

Avans için 1 e 1 teminat mektubu sözleşme imza tarihinden itibaren 1 yıllık alınır.

**a)** Verilen avans işin bitiminde kesin hak edişin yapılması sırasında mahsup edilir.

**b)** İşin tasfiye edilmesi halinde, yüklenici tasfiye kabul tarihinden itibaren otuz (30) gün içerisinde avans bakiyesini nakden ödemek zorundadır. Bu süre sonunda ödeme yapılmadığı takdirde, avans bakiyesi avans teminatı nakde çevrilerek mahsup edilir.

Avanslar hiçbir suretle başkalarına temlik edilemez. Avans karşılığı alınan teminatlar temlik edilemez, haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz konulamaz.

### **Madde 41- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları**

**41.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlölüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlölüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**41.2.** Fiyat farkı verilmeyecektir.

### **Madde 42- İşe başlama ve iş bitirme tarihi**

**42.1.** İhaleye konu işin tamamlanması; sözleşme tarihinde işe başlanır. İşin bitim tarihi en geç 30 Eylül 2025'tir.

**42.2.** İşin süresi, sözleşme tarihinden itibaren 60 (altmış) gün.

**42.3.** Çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunamadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

### **Madde 43- Yapım işlerinde çalışılmayacak günler**

İşin süresinin hesabında bu günler dikkate alınmıştır.

### **Madde 44- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**44.1.** Yüklenici, İşveren tarafından sonradan yapılmasına gerek duyulan işleri, işin niteliği değişse dahi sözleşme bedelinin %30'una veya İşveren tarafından uygun görülen orana kadar artış ve eksilmeleri sözleşme ve İhale dokümanlarındaki hükümler çerçevesinde yapmak zorundadır. İlave işin gerektirdiği ek süre Müşavir/Kontrollük ve İşveren tarafından gerekli inceleme yapılmasına müteakip Yükleniciye verilebilir.

### **44.2. Mücbir Sebepler**

Bu sözleşme çerçevesinde bir olayın mücbir sebep sayılabilmesi için; olaydan etkilenen tarafın gerekli özen ve dikkati göstermiş ve önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek olması ve bu durumun sözleşme kapsamındaki yükümlölüklerin yerine getirilmesini zaman ve/veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilemesi gerekir.

Belirtilen bu genel esaslar çerçevesinde mücbir sebep sayılacak olaylar aşağıdaki hallerle sınırlı olmamak ve ulusal veya uluslararası kuruluşlarca belgelendirilmek koşuluyla şunlardır:

- a) Yer sarsıntısı, sel, fırtına, çığ, yıldırım gibi doğal afetler veya salgın hastalıklar nedeniyle yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- b) Türkiye’de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde savaş veya seferberlik halleri, halk ayaklanmaları, saldırı veya terör hareketleri, sabotajlar, isyanlar veya çalışanları işlerinden alıkoyabilecek hallerde, yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- c) İnşaat alanında meydana gelebilecek büyük yangınlar,
- d) Türkiye’de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde grev, lokavt ve işin yavaşlatılması, işçi hareketleri veya aynı anlamda nakliye işlerini etkileyen işçi ve İşveren hareketleri,
- e) Nükleer ve kimyasal serpinçler nedeniyle işin durması,

Bu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında yukarıda belirtilen sebeplerden birisinin veya birkaçının vukuu halinde bundan etkilenen taraf, mücbir sebeplerin başlama tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde mücbir sebebin başlama tarihi ile mahiyetini, süresini veya tahminen ne kadar süreceğini, alınan önlemleri, olayı belgeleyen ulusal veya uluslararası kuruluş yazısını ekleyerek yazılı olarak diğer tarafa bildirecektir.

Mücbir sebebin sona ermesinden itibaren 10 (on) gün içinde yazılı olarak mücbir sebebin başlama ve bitiş tarihlerini, mahiyetini, sebep olduğu zararı, kanıtları ile birlikte karşı tarafa sunacaktır.

Mücbir sebebin sona ermesinden sonra iş programı yeniden düzenlenip işverenin onayına sunulacaktır.

**44.3.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen 5 (beş) takvim günü içinde yüklenicinin İşverene yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**44.4.** Ayrıca; İşverenin, sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İşverence incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir. Ancak; mücbir sebebin işin süresi içinde bitmesini engelleyecek kadar uzun süreceğinin tespit edilmesi halinde İşveren sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahip olacak

ve Yükleniciye o güne kadar ki kesin hakke dişi ödenecektir. Bu durumda Yüklenici bundan başka hiçbir hak ve talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Süre uzatımı, havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi dikkate alınarak hesaplanmış addolunur.

#### **Madde 45- Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi**

İhale konusu işte yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişi hakkındaki koşullar ve bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

#### **Madde 46- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi**

**46.1.** İşverence verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilemediği takdirde geçen her takvim günü için Yüklenicinin sözleşme bedelinin on binde beşi (%0,05) oranında gecikme cezası kesilir.

Süre uzatımı verilmesi halinde işin bitim tarihi buna göre hesaplanır ve gecikme halinde ceza kesintisi bu bent hükmüne göre yapılır. İşin ilerleme seviyesi %80 ve üzerinde ise İşverence uygun görülen sürede yüklenicinin cezalı çalışmasına müsaade edilebilir.

**46.2.** İş programına göre gecikme cezaları ile işin tümüne ait gecikme cezaları, hak edişlerden Yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hak edişlerden karşılanamadığı takdirde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**46.3.** İşin süresinde bitirilmemesine ilişkin gecikme cezaları Yükleniciye iade edilmez.

#### **46.4. İş programına göre gecikme cezası:**

Düzenlenen aylık hak edişlerin Ek'inde verilen ilerleme raporunda imalatların, genel iş programına göre toplamda %8'den fazla geri kalması ve bunun Yüklenicinin kusurundan kaynaklanması durumunda, Yüklenicinin hak edişinden sözleşme bedelinin % 0,5 (binde beşi)'i kadar aylık gecikme cezası kesilecektir.

İş programına göre %8'den fazla gecikmenin devam etmesi durumunda, gecikme cezası bu durumun olduğu Yüklenicinin her hak edişinden kesilecektir.

Düzenlenecek ara hak edişlerde, iş programına göre gecikmenin toplamda %15'den fazla olması durumunda ise İşveren, ceza kesmeye devam etmekte veya sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

Yükleniciden kesilen iş programına ilişkin gecikme cezaları, işin süresinde bitirilmesi halinde iade edilir.

#### **Madde 47- İş ve işyerinin sigortalanması**

YÜKLENİCİ, sözleşmeye konu olan mobilyaların teslim tarihine kadar sigortalatıp geçici kabul tarihine kadar mobilyalarından yüklenici sorumlu olup sigortası yüklenici tarafından yapılır.

## **Madde 48- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

### **48.1. Geçici kabul ve Kesin Kabul esasları**

İşin teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları ile kısmi kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri sözleşme eki proje, teknik şartnameler ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yürütülür.

### **48.2. Geçici Kabul**

Sözleşme ile taahhüt altına alınan işin belli zaman aralıkları ile sözleşme, sözleşme eki, projeler, detaylar, teknik şartnameler, birim fiyat tarifleri, analizler, standartlar ile fen ve sanat kaidelerine uygun olarak yapıldığı ve işin tamamlandığı tespit edildikten sonra tutanağa bağlanarak işin teslimi yapılır.

**48.3.** İşin bitim tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçtikten sonra Yüklenici'den kaynaklı bir hasar veya ayıp tespit edilmediği takdirde kesin kabul yapılır. Yüklenici'den kaynaklı bir hasar veya ayıp tespit edilirse bu hususların giderilmesi tarihinden itibaren bu onarım veya düzeltme ile ilgili kesin kabul (garanti süresi) tekrardan tadilat/tamirat tarihinden itibaren tekrardan başlayacaktır. Yüklenici sözleşme bedelinin %10'u kadar ve 18 ay vadeli kesin teminat mektubu verecektir.

Sözleşme konusu mobilyalara dair garanti formları geçici kabulde İŞVEREN'e eksiksiz olarak teslim edilecektir.

Kesin kabulün yapılması ile kesin teminat iade edilir.

## **Madde 49-Anlaşmazlıkların çözümü**

Taraflar; iş bu şartname ve eklerinden doğacak her türlü ihtilafın, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre, İzmir Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **VI- DİĞER HUSUSLAR**

İhale şartnamesinde bulunmayan konularda sözleşme ve idari şartnamedeki hükümler geçerlidir. Bu evraklarda çelişki bulunması durumunda İşveren lehine olan hükümler uygulanır. İsteklilerin işi proje ve teknik şartnamelerine uygun şekilde yapması esastır.

İşin yapımı sırasında yüklenicinin şantiye alanında bulunan mal, malzeme ve bu gibi şeylere vereceği zararı karşılamakla yükümlüdür.

İnşaat alanında ve inşaatın bütün bölümlerinde ihale konusu işin yapılması sırasında inşaat proje ve talimatlarına, şantiye iş güvenliği ve sağlığı hüküm ve tedbirlerine, şantiye şefi ve şantiye müşavirlerinin talimatlarına uygun iş yapmayı beyan, taahhüt ve kabul eder aksi takdirde inşaat sahası içerisinde can ve mal güvenliğine yönelik meydana gelebilecek olumsuzluklar ile iş yapılması sırasında inşaata verilecek zarar zianlardan sorumlu olduğunu beyan taahhüt ve kabul eder.

**İAOSB EBSO HİZMET BİNASI**  
**HAREKETLİ OFİS MOBİLYA – METAL DEPOLAMA VE RAF SİSTEMLERİ – ÖZEL**  
**İMALAT MOBİLYA SATIN ALIM İŞİ**  
**GARANTİSİ TAAHHÜTNAMESİ**

Yapım İşinin projesinde ve sözleşme eki şartnamelerde bulunan, tarafımızdan anahtar teslimi birim fiyat esaslı teklif verdiğimiz sabit ve hareketli mobilya yapım işi garantisi taahhütnamesi, verilen montajları tarafımızca yapılacak olan veya malzeme ve montajları işverence yaptırılan, ayrıca; sonradan işverence yapılmasına ihtiyaç duyulacak olan ve işin bünyesine dâhil edilecek bütün;

- Tüm proje verilerine ve mal sahibinin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, yapılması,
- Tarafımızdan malzemeleri alınan ve montajları yapılan veya malzemeleri işverence verilen ve montajları tarafımızdan yapılan veya sonradan yapımına ihtiyaç duyulacak olan ve işin bünyesine dâhil edilen bütün mobilyaların tüm ilgili TSE standartlarına ve uluslararası standartların da kabul gören en az birine gerek malzeme gerekse montaj olarak uygun olacağını,
- Sistemlerin tümünün yapım süresinde ve işin bitimi ile kesin kabul tarihleri arasında İşveren, Müşavir ve konunun uzmanlarınca istenecek her türlü deney ve etütlerin yapılması ve yaptırılması için herhangi bir bedel talep etmeden yaptıracağımızı,
- Taahhüdümüz altında yapılacak tüm inşaat işleriyle ilgili olarak, taahhüt konusu işin fen ve sanat kaideleri ile mühendislik normlarına uygun biçim ve üslupta yapılacağı, işler halde ve kullanıma hazır durumda teslim edileceği,

Hususlarını yapı işlerinde çalışacak tüm alt taşeron firmalarımızın da garantilerini kapsayacak şekilde Firmamızca beyan -kabul - taahhüt ve garanti ederiz.

Yüklenici firma-Kaşe ve imza

**İAOSB EBSO HİZMET BİNASI  
HAREKETLİ OFİS MOBİLYA – METAL DEPOLAMA VE RAF SİSTEMLERİ – ÖZEL  
İMALAT MOBİLYA SATIN ALIM İŞİ  
İLİŞKİN TAAHHÜTNAME**

.....İhalesi ...../...../..... tarihinde yapılacak olan Yapımı İşinin firmamız uhdesinde kalması halinde ..... Şirketi olarak “23 Nisan 2015 tarih ve 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu” gereğince mesleki yeterlilik belgesi olmayan kişileri çalıştırmayacağımızı, kanun kapsamında çalıştıracığımız personel için İşveren tarafından belirlenecek Kurum/Kuruluşlardan Mesleki Yeterlilik Belgelerini temin edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Yüklenici firma-Kaşe ve imza

**İAOSB EBSO HİZMET BİNASI**  
**HAREKETLİ OFİS MOBİLYA – METAL DEPOLAMA VE RAF SİSTEMLERİ –**  
**ÖZEL İMALAT MOBİLYA SATIN ALIM İŞİ**  
**ANAHTAR TESLİMİ BİRİM FİYAT ESASLI TEKLİF MEKTUBU**  
**EBSO İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

.... / .... / .....

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>Uyruğu</b>                          |  |
| <b>TC Kimlik Numarası</b>              |  |
| <b>Vergi Kimlik Numarası</b>           |  |
| <b>Tebliğat adresi</b>                 |  |
| <b>Telefon ve Faks numarası</b>        |  |
| <b>Elektronik posta adresi (varsa)</b> |  |

1) Yukarıda adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gördük, mahallin özelliklerini ve zemin şartlarını tetkik ettik, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün şartları kabul ediyoruz. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) EBSO'nun 4734 ve 4735 sayılı Kanuna tabi olmadığını, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi ya da herhangi bir teklifi seçmek zorunda da olmadığını, ihaleyi dilediğinize ve dilediğiniz şartlarda belirleyeceğiniz bedelle vereceğinizi biliyor ve kabul ediyoruz.

3) İhale konusu işle ilgili olmak üzere EBSO tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, EBSO'nun çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İşverene derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızla ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak Şirketinize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

5) 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin (d) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

6) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince *yerli* istekli durumundayız.

7) Yukarıda yer alan elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum/

8) Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günü geçerlidir.

9)

a) Hareketli Mobilyalar Teklif Tutarı (KDV hariç) ..... TL (yazı ile)

b) Metal Depolama ve Raf Sistemleri Teklif Tutarı (KDV hariç) ..... TL (yazı ile)

c) Özel İmalat Mobilyalar Teklif Tutarı (KDV hariç) ..... TL (yazı ile)

**Toplam Teklif Tutarı (KDV hariç) ..... TL (yazı ile)**

"Bu şartlar altında sözleşme konusu işi, imalat miktarlarını gösteren ekli Teklif birim fiyat cetvellerindeki kendi beyanım olan sabit birim fiyatlardan yine ekli yaklaşık Teklif birim Fiyat cetvellerindeki yaklaşık keşifler ile çarparak keşif bedeli

olarak toplam .....TL bedelle yapmayı taahhüt ederim. Hakediş bedelleri, ekli Teklif birim fiyat cetvellerindeki kendi beyanım olan birim fiyatlarımın sahada yapılan gerçekleşen metrajlar ile çarpılması ile bulunacak bedel olacağını şimdiden peşinen kabul ederim. Ayrıca işin devamı süresinde ekli teklif birim fiyat cetvellerinde belirtilen birim fiyatların dışında kalan işleri ve iş bu sözleşmenin 8. Maddesinde belirtilen şekilde elde edilecek yeni birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim."

10) Fiyatlara KDV ilave edilir.

11) Ayrıca birim fiyat tabloları çıktı alınarak imzalı olarak verilecektir.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı

Tarih :  
No/Sayı :

## EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI

### KESİN TEMİNAT MEKTUBU

EBSO tarafından yapılan ihale sonucunda, “**HAREKETLİ OFİS MOBİLYA – METAL DEPOLAMA VE RAF SİSTEMLERİ – ÖZEL İMALAT MOBİLYA SATIN ALIM İŞİ**” ni taahhüt eden müşterimiz .....’nin şartname hükümlerine göre vermekle yükümlü olduğu kesin teminat tutarı olan .....- TL (.....Türk Lirası)’nı Bankamız garanti ettiğinden, adı geçen taahhüdünü ilgili kanun ve/veya sözleşme ile şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmedeği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile Birliğiniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin EBSO veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankamızın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Bankamız ad, nam ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu kesin teminat mektubu kesin ve süresizdir.

.....BANKASI A.Ş.

..... ŞUBESİ

(I. Yetkili Ad-Soyad)  
(Unvan)  
(İmza)

(II. Yetkili Ad-Soyad)  
(Unvan)  
(İmza)

Tarih : .... / .... / 2025

## YER GÖRME BELGESİ

EBSO tarafından ihalesi yapılacak olan **“HAREKETLİ OFİS MOBİLYA – METAL DEPOLAMA VE RAF SİSTEMLERİ – ÖZEL İMALAT MOBİLYA SATIN ALIM İŞİ”** ne ait hazırlanan sözleşme, idari şartname ve proje hükümlerine göre inşaatın yapılacağı yeri adresinde yerinde gördüm, ayrıntılı şekilde inceledim, arazinin özelliklerini gördüm ve öğrendim. İşyerinin şeklini ve mahiyetini, iklim şartlarını, işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli olan tüm hususlarda bilgi edindim.

Alan ve uygulama ile ilgili olarak her türlü hususu ilgili yetkili mercilerden araştırıp öğrendim.

Firma Yetkilisi

EBSO